



UVISP - ASSISI

REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

ART. 1 - MISSIONE - FUNZIONI - ATTIVITA'

- 1.1 Missione
- 1.2 Funzioni
- 1.3 Attività ordinaria e straordinaria

ART. 2 - COMPOSIZIONE, NOMINA, DURATA

- 2.1 Composizione, nomina e cariche
- 2.2 Durata

ART. 3 - RISERVATEZZA

ART. 4 – SOSTITUZIONE

ART. 5 – CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI

- 5.1 Frequenza Riunioni
- 5.2 Convocazione e svolgimento
- 5.3 Verbale delle riunioni
- 5.4 Quorum costitutivi e deliberativi

ART. 1 - MISSIONE - FUNZIONI - ATTIVITA'

1.1 Missione

Il Consiglio Direttivo (CD) è l'Organo responsabile dell'esecuzione di tutte le direttive e le linee programmatiche generali stabilite dall'assemblea. Esso cura i rapporti e la collaborazione con gli Enti pubblici (Ministero, Regione, Comune, Federazione, ecc.) e con gli organi nazionali ed internazionali.

Quanto sopra sulla base della visione cristiana del mondo contemporaneo ed in sintonia con lo spirito di S. Francesco di Assisi, con l'obiettivo di promuovere la fratellanza e la pace tra gli uomini ed al fine di perseguire, senza scopo di lucro, le seguenti finalità dell'associazione:

- a) informare e sensibilizzare l'opinione pubblica sulle problematiche che affliggono l'umanità;
- b) promuovere la formazione in Italia e all'estero;
- c) selezionare, formare e inviare volontari nei Paesi in via di sviluppo (Pvs);
- d) realizzare progetti di cooperazione nei Pvs;
- e) offrire ai giovani la possibilità di un servizio civile sia in Italia che all'estero;
- f) predisporre attività dirette ad ottenere i mezzi finanziari necessari per la realizzazione degli obiettivi statuari,

1.2 Funzioni

Il CD è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione senza limitazione, salvo quanto è demandato in via esclusiva all'assemblea. Esso stabilisce tempi, modi e strumenti per la traduzione delle linee programmatiche fissate dall'assemblea.

Ciascuno dei sei componenti del CD partecipa alle attività di una Commissione, a sua scelta, fra quelle previste dallo Statuto:

- 1) Commissione Informazione ed Educazione allo sviluppo.
- 2) Commissione Selezione, formazione ed invio Volontari.
- 3) Commissione Progetti e Programmi di sviluppo.
- 4) Commissione Adozioni.
- 5) Commissione Economia e Finanza.
- 6) Commissione Accoglienza ed Integrazione Immigrati.

ART. 2 - COMPOSIZIONE, NOMINA, DURATA

2.1 Composizione, nomina e cariche

Il CD è composto dal Presidente e da 6 (sei) Consiglieri, tutti eletti dall'assemblea degli aderenti.

Il CD, nel proprio seno, nomina un Vice Presidente, un Segretario, un Tesoriere e, scegliendo tra gli altri aderenti all'UVISP-Assisi, nomina il Coordinatore generale.

2.2 Durata

Il CD dura in carica 3 (tre) anni

ART. 3 - RISERVATEZZA

I membri del CD sono tenuti alla riservatezza per ogni informazione e/o atto comunque inerente e/o di cui vengano in ogni caso a conoscenza nell'ambito dello svolgimento del proprio ufficio.

ART. 4 – SOSTITUZIONE

Un Componente del CD che intenda rappresentare le dimissioni deve farlo con comunicazione scritta al Presidente.

In caso di dimissioni o decesso di un componente, che non sia il Presidente, il CD alla prima riunione provvede alla sua sostituzione, scegliendo il nuovo componente tra i votanti non eletti o tra gli altri aderenti all'Associazione. Il nuovo componente resterà in carica fino alla prima Assemblea degli aderenti, che provvederà alla convalida di detta nomina ovvero provvederà a reintegrare il Consiglio Direttivo.

A seguito della delibera dell'Assemblea il nuovo Consigliere resta in carica sino alla scadenza del mandato del CD in corso.

ART. 5 – CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI

5.1 Frequenza Riunioni

Il CD si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario, o che ne faccia richiesta almeno la metà dei suoi componenti, e comunque almeno una volta al mese, per verificare l'andamento dell'Associazione sotto il profilo delle decisioni assembleari, per predisporre (o far predisporre) il bilancio preventivo e consuntivo da sottoporre all'assemblea, e per ogni altra questione necessaria e dipendente dal suo mandato.

5.2 Convocazione e svolgimento

Il CD è convocato e presieduto dal Presidente e, in sua assenza, dal Vice Presidente da lui delegato; in mancanza di entrambi, dal consigliere più anziano, a tal fine delegato dal Presidente o dal Vice Presidente. In casi straordinari il CD può essere autoconvocato su richiesta di almeno quattro componenti.

La convocazione è fatta a mezzo avviso indicante data, ora, luogo della riunione, nonché l'elenco degli argomenti all'ordine del giorno.

L'Ordine del Giorno è fissato dal Presidente, di norma d'intesa con il Coordinatore Generale.

Per ogni argomento verrà di regola predisposta una memoria, ad opera della Commissione e/o funzione competente, preliminarmente sottoposta al Coordinatore Generale ed al Presidente. La memoria potrà essere trasmessa ai componenti prima della riunione per consentirne l'esame e l'approfondimento.

La memoria e la eventuale relativa proposta potrà essere presentata al Consiglio dal Componente di riferimento.

L'avviso è consegnato direttamente ai Componenti ovvero trasmesso agli stessi per posta ordinaria o a mezzo posta elettronica, agli indirizzi mail che i Componenti a tal fine indicano, almeno 5 giorni prima di quello fissato per l'incontro. In via eccezionale per casi di estrema urgenza tale termine potrà essere ridotto a 2 giorni.

Le riunioni del CD sono di norma precedute dall'invio di adeguato materiale preparatorio sugli argomenti principali all'ordine del giorno.

Qualora un componente non possa intervenire di persona nel luogo della riunione, in particolare a motivo della residenza in altra Regione, ne sarà consentita la partecipazione con collegamento Video e/o Audio, nei limiti di volta in volta consentiti dalla disponibilità di idonei strumenti tecnologici.

5.3 Verbale delle riunioni

Delle riunioni del CD sarà redatto un verbale a cura del Segretario e d'intesa con il Presidente.

Una volta predisposta la bozza del verbale verrà trasmessa ai componenti del CD per l'opportuno esame con congruo anticipo rispetto alla successiva riunione.

Il verbale, eventualmente integrato sulla base delle osservazione che i Consiglieri dovessero formulare a seguito del suddetto esame, sarà sottoposto all'approvazione del CD alla successiva riunione e, se approvato, sottoscritto dal Presidente della riunione e dal Segretario e trascritto / riportato su apposito registro.

I verbali sono conservati, a cura del Presidente e del Segretario, in formato cartaceo ed elettronico, a disposizione per la consultazione da parte dei componenti del CD.

5.4 Quorum costitutivi e deliberativi

Salvo diversi quorum eventualmente previsti dalla legge o dallo statuto, per la validità della riunione devono essere presenti la maggioranza dei componenti.

Le deliberazione sono prese a maggioranza dei presenti.

* * *

